



Città Metropolitana di Messina

L.R. n.15 del 4 Agosto 2015

VI DIREZIONE "Ambiente"

OGGETTO: Modifica ed integrazione alle Determinazioni Dirigenziali n.715, n. 716, n.717, n.718 e n. 719 del 29.6.2017.

Raccolta Generale presso la Direzione

PROPOSTA n. 864 del 26/7/17

DETERMINAZIONE N. 814 del 31/7/17

IL DIRIGENTE

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 715 del 29.6.2017 con la quale sono state delegate le funzioni, ai sensi dell'art.33 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, al titolare di P.O. del "Servizio Controllo Gestione Rifiuti" assegnato alla Dott.ssa Sarlo Concetta;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 716 del 29.6.2017 con la quale sono state delegate le funzioni, ai sensi dell'art.33 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, al titolare di P.O. dei "Servizi Parchi e riserve" assegnato alla Dott.ssa Maria Letizia Molino;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 717 del 29.6.2017 con la quale sono state delegate le funzioni, ai sensi dell'art.33 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, al titolare di P.O. del "Servizio Qualità dell'aria, Impianti termici ed Educazione ambientale" assegnato al Dott. Salvatore Ipsale;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 718 del 29.6.2017 con la quale sono state delegate le funzioni, ai sensi dell'art.33 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, al titolare di P.O. del "Servizio Tutela delle acque e dell'aria" assegnato al Dott.ssa Concetta Cappello;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 719 del 29.6.2017 con la quale sono state delegate le funzioni, ai sensi dell'art.33 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, al titolare di P.O. del "Servizio Ingegneria Territoriale" assegnato all'Ing. Carmelo Battaglia;

Ritenuto opportuno modificare ed integrare, come appresso specificato, le competenze dirigenziali della VI Direzione già assegnate con le sopracitate Determinazioni Dirigenziali n. 715, n.716, n.717, n.718 e n.719, fatto salvo quant'altro disposto nella stesse:

- Gestione, coordinamento e controllo delle attività relative al Servizio ed agli Uffici di competenza, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi a valenza interna (anche esterna in caso di assenza temporanea del Dirigente superiore a due giorni consecutivi), ad esclusione di quelli di competenza esclusiva dello stesso;

- Gestione delle risorse strumentali e del personale assegnato ai propri uffici (trasmissione istanze di routine all'Ufficio personale, autorizzazione godimento ferie e missioni di servizio nel territorio metropolitano) demandando alla Segreteria di Direzione le attività di coordinamento tra i vari Servizi;
- Ogni ulteriore attività o procedimento amministrativo/contabile, definito in modo specifico, con separato atto di delega o in conferenza di P.O. regolarmente verbalizzata.

Visto il D.Lgs.n.267/2000 che approva il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli EE. LL.;

Viste le LL.RR. n.48/91 e n.30/2000 che disciplinano l'ordinamento degli Enti Locali in Sicilia;

Visto il D.Lgs.n.165/2001 che agli artt.4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione tecnica, amministrativa e finanziaria;

Visto lo Statuto Provinciale e il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

per quanto espresso in narrativa e che qui deve intendersi integralmente riportato:

MODIFICARE ED INTEGRARE, come appresso specificato, le competenze dirigenziali della VI Direzione già assegnate con le sopracitate Determinazioni Dirigenziali n. 715, n.716, n.717, n.718 e n. 719, fatto salvo quant'altro disposto nella stesse:

- Gestione, coordinamento e controllo delle attività relative al Servizio ed agli Uffici di competenza, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi a valenza interna (anche esterna in caso di assenza temporanea del Dirigente superiore a due giorni consecutivi), ad esclusione di quelli di competenza esclusiva dello stesso;
- Gestione delle risorse strumentali e del personale assegnato ai propri uffici (trasmissione istanze di routine all'Ufficio personale, autorizzazione godimento ferie e missioni di servizio nel territorio metropolitano) demandando alla Segreteria di Direzione le attività di coordinamento tra i vari Servizi;
- Ogni ulteriore attività o procedimento amministrativo/contabile, definito in modo specifico, con separato atto di delega o in conferenza di P.O. regolarmente verbalizzata.

Dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;

Disporre che copia del presente provvedimento venga notificato agli interessati ed inviato all'Albo Pretorio online per la pubblicazione, al Sindaco Metropolitano, al Commissario Straordinario, al Segretario Generale nonché al Servizio Gestione Giuridica del personale.

LI

26/7/17

II DIRIGENTE

Ing. Armando Cappadonia

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Li 25/7/14

IL DIRIGENTE
Ing. Armando Cappadonia

Parere Preventivo Regolarità Contabile e Attestazione Finanziaria

(art.12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii, art. 55, 5° comma, della L. 142/90)

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento del sistema dei controlli interni;

A norma dell'art. 55, 5° comma, della L. 142/90, recepita con la L.R. 48/91 e ss.mm.ii.,

SI ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa di Euro _____ imputata al cap. _____ impegno n. _____

2° DIR. SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO IMPEGNI
VISTO PRESO NOTA

Il presente atto non comporta impegno di spesa
Messina 27/7/14 Il Funzionario

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

IL DIRIGENTE F.

Dott. Massimo Ranieri